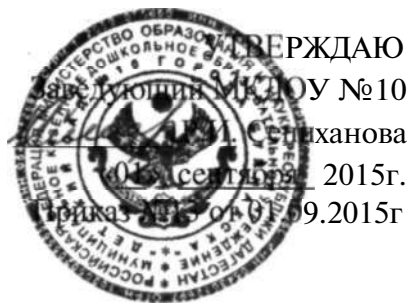


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г.Буйнакск»

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1
01.09.2015г



Положение о педагогическом совете МКДОУ №10

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № Юг.Буйнакск» - локальный нормативный акт, в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления ДООУ.

1.3. Педагогический совет (далее- Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДООУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в ДООУ.

1.4. В состав Совета входят: руководитель Учреждения (председатель), заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, медицинская сестра, педагогические работники.

1.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители учредителя, родителей воспитанников, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

1.6. Совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, устава учреждения, настоящего Положения.

1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции[^] и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами

1.8. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Задачи педагогического совета.

Главными задачами Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета.

Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает годовой план работы ДООУ.

3.2. Определяет направления образовательной и воспитательной деятельности ДООУ.

- 3.3. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ.
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.
- 3.8. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.
- 3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. Права педагогического совета.

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Совет созывается заведующей ДОУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДОУ.

5.2. Заседание Совета ведет, как правило председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующей по ВМР.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность.
- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,

3.3. Обсуждает и утверждает образовательные программы для использования в ДОУ.

3.4. Обсуждает вопросы содержания и совершенствования форм и методов образовательного процесса, планирования образовательно-воспитательной деятельности.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных услуг.

3.8. Заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ.

3.9. Выбирает и утверждает состав экспертной группы, творческой группы, инициативной группы.

4. Права педагогического совета.

4.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решения об изменении общеобразовательной программы, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенции;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член Совета имеет право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Совет созывается заведующей ДОУ по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. План работы Совета является основной и неотъемлемой частью плана работы ДОУ.

5.2. Заседание Совета ведет, как правило председатель Совета. В некоторых случаях свои полномочия он может передать заместителю заведующей по ВМР.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует его деятельность.

- регистрирует поступающие в него заявления, обращения и другие материалы,

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя ДОУ и печатью ДОУ.

7.4. Книга протоколов Совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента учреждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сепиханова Райганум Идрисовна

Действителен с 05.08.2021 по 05.08.2022