

Утвержден

Постановлением Администрации

Городского округа «город Буйнакск»

от «20» июня 2018г

№617



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10 ГОРОДА БУЙНАКСКА»

2018г

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 10 города Буйнакса» , именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации городского округа «город Буйнакс» №640 от 22.12.2014г, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях, для осуществления образовательной деятельности в рамках Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №10 города Буйнакса».

сокращенное: МКДОУ « Детский сад №10 ГБ».

1.3. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 368220 Российская Федерация, республика Дагестан,!-. Буйнакс, ул.Ленинградская. 10.

фактический адрес: 368220 Российская Федерация, республика Дагестан,!-. Буйнакс. ул.Ленинградская, 10.

Телефон : 8 (87237) 2-23-36

Э лектронный адрес: dou. [10@mail.ru](mailto:dou.10@mail.ru)

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация юродского округа «город Буйнакс» (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

Администрация городского округа « город Буйнакс »

368220,Республика Дагестан, г. Буйнаксак, ул.Х. Мусаясула,д.9

Тел.: (87237)2-93-89; 2-92-71; 2-92-77

Электронный адрес: buinaksk.admin@rambler.ru

1.5. Настоящая редакция № 3 Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 города Буйнакса » разработана в связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством положений Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 ГБ »,

зарегистрированного Постановлением Администрации городского округа « город Буйнакск» № 745 от 19 декабря 2014г.

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые и иные счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение в соответствии с федеральным законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном для учреждения.

1.12. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральными государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.,

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития, обучение основам хореографии, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказание психологической и дефектологической помощи и другие) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Медицинские услуги оказываются только при наличии соответствующей лицензии., Медицинский персонал организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию.

Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование один раз в год, согласно договора между медицинской организацией и Учреждением.

1.18. Организацию питания воспитанников осуществляет Учреждение. Продукты питания приобретаются Учреждением в торгующих организациях при наличии у них лицензии на право торговли и сертификата качества продукции. Контроль за качеством питания, разнообразием блюд возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал.

В Учреждении имеется специальное помещение для хранения и приготовления пищи. Поставка продуктов питания осуществляется по договорам, заключенным с организациями в установленном порядке.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

Питание в Учреждении пятиразовое, осуществляется в соответствии с десятидневным меню, утвержденным заведующим Учреждения по согласованию с Роспотребнадзором.

Учреждение осуществляет контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов. Качество продуктов подтверждается сертификатами соответствия, ветеринарным свидетельством.

1.19. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), с реализуемыми в учреждении образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.21. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.23. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели

образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ

Учреждение является дошкольным образовательным учреждением.

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Задачи воспитания направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, посредством реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на достижение уставной цели и задач, в том числе:

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ дошкольного образования;
- удовлетворения потребностей семьи и общества в уходе за детьми;
- оказание помощи семье в воспитании детей.
- охрана и укрепление здоровья детей, формирование навыков здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;
- через взаимодействие с семьей обеспечение каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного возраста;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обеспечение соответствия содержания образования уровню государственных образовательных стандартов и адекватности применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников;

2.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программой дошкольного образования.

Учреждение в соответствии с поставленными целями реализует:

- основные (комплексные) образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные (парциальные) образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Формы получения дошкольного образования и обучения воспитанников по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

3.2. Получения дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 2х месяцев. В Учреждении, в соответствии с наличием условий обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход осуществляется для воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.8. Формирование групп в Учреждении осуществляется в группах :

- вторая младшая группа для детей;

- средняя группа для детей;
- старшая группа для детей;
- подготовительная к школе группа.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Контроль над движением контингента детей в Учреждении ведется в «Книге учета движения детей», прошнурованной, пронумерованной и скрепленной печатью.

ЗЛО. При зачислении воспитанника, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, регламентирующий взаимоотношение сторон, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

В Учреждении согласно имеющимся условиям, могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.12. Правила приема в образовательную организацию, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.13. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), с 07.00 до 19.00 часов. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.14. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы, расписание непосредственно образовательной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста.

3.15. График работы педагогических работников утверждается руководителем Учреждения.

3.16. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является локальный нормативный акт Учреждения, изданный заведующим.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

3.17.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.17.2. досрочно по следующим основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательных программа дошкольного образования в другое учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество оказываемых услуг. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

Прием детей производится на основании следующих документов:

- направление (путевка) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

- медицинские документы: выписка из истории развития ребенка с заключением о состоянии его здоровья, об отсутствии контакта с инфицированными больными;

- свидетельство о рождении ребенка.

В Учреждение в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев, студентов. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Количество групп в учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

За ребенком сохраняется место в Учреждении в следующих случаях:

а) на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на время отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

в) на летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется:

а) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

б) на основании медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении данного вида;

в) при систематическом невыполнении условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.5. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

3.6. Учреждение самостоятельно определяет систему промежуточного контроля качества воспитания и образования детей. Оценка освоения программ дошкольного воспитания и образования осуществляется в соответствии с государственным и региональным образовательными стандартами.

т

3.7. Продолжительность занятий определяется применяемыми конкретными программами с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Воспитанники имеют право на:

4.2.1. получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом индивидуальных особенностей;

4.2.2. защиту своего человеческого достоинства;

4.2.3. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.2.4. удовлетворение физиологических потребностей и потребностей в эмоционально-личностном общении с учетом индивидуальных особенностей развития;

4.2.5. развитие своих творческих способностей и интересов;

4.2.6 получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.4.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.4.3. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.4.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

4.4.5. принимать участие в управлении Учреждением;

4.4.6. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

4.5.1. обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.5.2. нести ответственность за воспитание своих детей;

4.5.3. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.5.4. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями);

4.5.5. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.5.6. посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

4.5.7. своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в соответствии с договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.5.8. лично передавать и забирать ребенка из Учреждения.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отвечающие квалификационным требованиям, установленные в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н г. Москва и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц

подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу судебными постановлениями;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Т

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, локальные нормативные акты Учреждения.

4.10. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения выполняющих вспомогательные функции, которые обеспечивают условия для образовательного процесса, присмотр и уход за детьми, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10.1. Работники, выполняющие вспомогательные функции имеют право на:

- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда;
- оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда установленной в Учреждении;
- соблюдение режима труда и отдыха;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы Работников;
- защиту персональных данных;
- другие права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.10.2. Работники, выполняющие вспомогательные функции обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты;

- своевременно и точно исполнять распоряжения заведующего Учреждением, непосредственного руководителя;
- использовать рабочее время для производительного труда;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- содержать рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать законные права и свободы всех участников образовательных отношений;
- соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- соблюдать другие обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов и прочее.

Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Орган по управлению муниципальным имуществом Администрация городского округа «город Буйнакск» закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

5.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, заданиями собственника, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивая сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного за Учреждением имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях предусмотренных действующим законодательством.

5.8. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов, нормативов субъекта Российской Федерации и местных нормативов, определяемых по типу, виду и категории учреждения в расчете на одного обучающегося. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное учреждению собственником;

- денежные средства, перечисляемые родителями (законными представителями) в качестве оплаты за содержание детей в Учреждении, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности.

К предпринимательской деятельности Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Порядок осуществления предпринимательской деятельности определяется Положением о предпринимательской деятельности, принятым Советом Учреждения, утвержденным заведующим Учреждением по согласованию с учредителем.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому

5.12 Учет и отчетность Учреждения.

5.12.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

5.12.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.12.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.12.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.12.6. Учреждение обязано:

1) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

2) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

3) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- назначает заведующего Учреждением на условиях срочного трудового договора;

- проводит экспертизу условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы; *

- обеспечивает передачу и надлежащее оформление органом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Буйнакск на баланс Учреждения на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности, а также оборудования, оснащения и другого имущества в соответствии с действующими для образовательных учреждений нормативами;

- обеспечивает финансирование Учреждения в пределах выделенных бюджетных средств;

- выполняет заявки Учреждения на учебно-педагогическую документацию, бланки документов строгой отчетности;

- обеспечивает проведение аттестации заведующего Учреждением и педагогических работников в установленном порядке;

- готовит предложения по переподготовке и повышению квалификации заведующего Учреждением и педагогических работников;

- представляет руководителей, педагогических работников Учреждения к наградам и званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании детей;

- обеспечивает финансирование в части расходов связанных с проведением экспертизы и изготовлением бланка лицензии;

- определяет заказ на вид образовательной деятельности;

- приостанавливает в установленном законом порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушениями требований законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Учреждения;

- премирует руководителя Учреждения за счет фонда оплаты труда в пределах сумм, предусмотренных в смете расходов Учреждения на текущий год;

- осуществляет инспектирование Учреждения в порядке инспекционного контроля по вопросам:

реализации прав граждан на получение дошкольного образования;

предоставления и достоверности показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса;

деятельности Учреждения, направленной на осуществление государственной политики в области образования;

использования финансовых средств, выделяемых Учредителем на содержание Учреждения, а также финансовых средств, полученных Учреждением из других источников;

сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе на условиях аренды зданий, помещений, сооружений и другого имущества; деятельности заведующего Учреждением; соблюдения иных требований, установленных настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

6.2. Компетенция Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- организация питания воспитанников;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением дошкольном образовательном учреждении и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, воспитанников и работников Учреждения;

- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- родительский комитет.

6.4. Коллегиальным органом управления в учреждении является Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание).

Функции общего собрания:

1) обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков сотрудников;

2) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные нормативные акты;

- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 4) рассматривает вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 5) определяет размер надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 6) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 7) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 8) заслушивает отчеты по работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, заведующего хозяйством, председателя Совета трудового коллектива (далее СТК), вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- 9) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

6.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.5. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции.

6.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7. Общее собрание избирает его председателя. Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Заведующий Учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

6.8. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

6.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

6.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.11. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.12. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения и обязательны для всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания участниками образовательного процесса.

6.13. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

6.14. Задачами Педагогического совета являются:

- 1) выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности Учреждения;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме;
- 4) ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений науки и передового педагогического опыта;
- 5) решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 6) разработка и реализация основной образовательной программы Учреждения;
- 7) повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

6.15. Функции Педагогического совета:

- 1) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении необходимых в них изменений;
- 2) определяет направления образовательной деятельности, выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 3) рассматривает и согласовывает основную образовательную программу Учреждения, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- 4) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности, меры по укреплению охраны здоровья воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;
- 5) анализирует ход качественного выполнения программ воспитания и обучения;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 7) заслушивает отчеты о реализации основной образовательной программы Учреждения;
- 8) обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других локальных нормативных документов по дошкольному образованию;
- 9) участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год;

5.25. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

5.26. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, медицинские работники. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции

6.16. Председателем Педагогического совета является заведующий.

6.17. Для ведения протокола заседаний Общего собрания из его членов избирается секретарь.

6.18. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в квартал.

6.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 педагогов.

6.20. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. В случае если заведующая (председатель) учреждения не согласна с решением Педагогического совета, она приостанавливает выполнение этого решения, извещает об этом Учредителя и просит его представителей в трехдневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон. Окончательное решение по спорному вопросу выносит Учредитель.

6.21. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

6.22. Основными задачами Родительского комитета являются:

- 1) совместная работа с Учреждением по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- 2) защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 3) защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 4) рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- 5) оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

6.23. Функции Родительского комитета:

- 1) обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- 3) заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 4) участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- 5) заслушивает, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной программы, результат готовности детей к школьному обучению;
- 6) заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 7) оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 8) принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- 9) содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, конференций, клубов, конкурсов, Дней открытых дверей и др.;
- 10) оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 11) вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 6.24. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному представителю от каждой группы.
- 6.25. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.26. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.
- 6.27. Заседания Родительского комитета созываются не реже 3 раз в год.
- 6.28. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 половины его состава.
- 6.29. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета рассматриваются на общем родительском собрании .
- 6.30. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6.31. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами.

6.32. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением организации от имени Учреждения:

6.33. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.34. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

6.35. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов заведующим Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.35. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, назначенный Учредителем на условиях срочного трудового договора.

Согласно п.6 ст.51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

В силу требований п.п.3.1. и 4 части 1 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», граждане претендующие на должность руководителя или на замещение должностей руководителей государственных (муниципальных) учреждений обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед родителями, учредителем, государством и обществом за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, на территории Российской Федерации, т, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители заведующий а, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;
- открывает и закрывает лицевые и иные счета в установленном законом порядке, имеет право подписи всех финансовых документов;
- организует и руководит деятельностью Совета педагогов;
- организует деятельность педагогического коллектива, воспитанников и родителей на выполнение государственной политики в области образования;
- проводит вводный инструктаж по технике безопасности с вновь принятыми работниками;
- получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;
- несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- обязан осуществлять регистрацию новой редакции устава и изменений к нему в установленном законом порядке;
- утверждает локальные акты, принятые Советом Учреждения.

6.36. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 города Буйнакска». Лица, принимаемые на работу в Учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Штатное расписание формируется заведующим на основании типовых штатов для дошкольных учреждений.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Учреждении формируется фонд доплат и надбавок. Порядок выплаты работникам Учреждения доплат и надбавок из этого фонда определяется Положением.

Педагогическим работникам Учреждения с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячно денежная компенсация в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

-

7.2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка 1989 года, действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развития его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение (в том числе) платных образовательных услуг дополнительно;
- предоставление оборудования,

7.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- на получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

7.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;

- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания;
- давать воспитанникам прочные знания основ наук, развивать познавательные интересы способности воспитанников;
- воспитывать нравственные качества личности воспитанников;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

7.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;
- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты заведующей Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения и Совета педагогов
- досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
- создать условия для получения детьми воспитания и образования;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению, в соответствии с законодательством;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9 Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Учреждения являются:

- Устав;
- образовательные программы;
- приказы заведующего Учреждением;
- планы;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- договоры;
- соглашения.

8.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.3. Учреждение разрабатывает и принимает следующие группы локальных нормативных актов:

8.3.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаются заведующим.

8.3.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

8.3.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы, согласуются с советом трудового коллектива, утверждаются заведующим.

8.3.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении, принимаются на общем родительском собрании, утверждаются заведующим.

8.3.5. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Учреждения, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются заведующим.

8.3.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются заведующим

8.3.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родительского комитета.

8.4. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные акты.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются уполномоченным органом и утверждаются заведующим в течение 3-х дней в соответствии с законами и настоящим Уставом.

8.6. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

8.7. Локальные нормативные акты действительны в течение пяти лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

8.8.0 принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте Учреждения в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

8.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

8.10. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

8.11. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

- 9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном Федеральным и региональным законодательством.
- 9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим Федеральным и региональным законодательством.
- 9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим Федеральным и региональным законодательством по решению:
- а) собственника или уполномоченного им органа;
 - б) суда.
- 9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с Федеральным и региональным законодательством.
- 9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и Муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования город Буйнакск».
- 9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Федеральным и региональным законодательством.
- 9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности муниципального района.
- 9.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.
- 9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального района, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном Федеральным и региональным законодательством.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

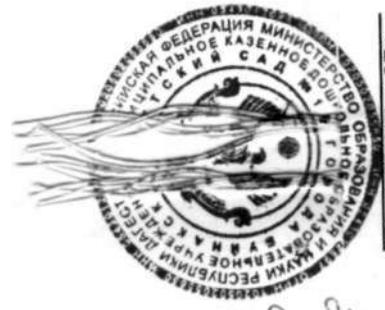
10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения .

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

ТЗ
ОХ
П
ТЗ
О
Ш
О
Х
О
О
Е
Х
О
О
Ш

В
П
Н
(
О
)
Х

*
«20» июня 2018г



Зав. Ресурсной
Секции
Ветеринарии

\$

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сепиханова Райганум Идрисовна

Действителен с 05.08.2021 по 05.08.2022