



Утверждено  
Зав.МКДОУ №10  
Р.И.Сепиханова  
Приказ №107 от 01.08.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 10  
ГОРОДА БУЙНАКСКА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
Учреждения «Детский сад №10 города Буйнакск»**

**1. Общие положения:**

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №10 (далее Учреждение) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МКДОУ;
  - Положением о порядке приема и комплектования групп МКДОУ Д/С №10 ГБ

**3. Порядок и основания перевода воспитанников:**

**4.**

- 2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
  - при переводе в следующую возрастную группу;
  - при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию;
  - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.3. Перевод воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки Р.Ф. от 28.12.2015 г, № 1527

**3. Порядок восстановления воспитанников:**

- 3.1. Восстановление воспитанников осуществляется в соответствии с установленным Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ Д/С №10 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (п.4).

**5. Порядок отчисления воспитанников:**

- 4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.
- 4.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:
  - по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
  - по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
  - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
  - по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Сепиханова Райганум Идрисовна

Действителен с 05.08.2021 по 05.08.2022