

Принято
на общем собрании работников
МКДОУ №10
Протокол № 2 от 02.09. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МКДОУ « Детский сад №10 города Буйнакск »

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

2. Задачи Комиссии

2.1. Координирует деятельность ОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав комиссии:

3.1. В состав Комиссии входят:

- представитель профсоюзного комитета ОУ.

3.2. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.3. Секретарь Комиссии: Казулаева У.М.

4. Полномочия Комиссии:

4.1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.2. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.3. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

4.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.